

Vertrag

Zwischen

dem **Schiffahrtsmuseum der oldenburgischen Unterweser e. V.**
- nachstehend als „Schiffahrtsmuseum“ bezeichnet –

und

der **Gemeinde Lemwerder**

wird Folgendes vereinbart:

§ 1

Vertragsgegenstand

- 1) Das Schiffahrtsmuseum verpflichtet sich zur Pflege der Überlieferung der Schifffahrt und der Schifffahrtsgeschichte der Gemeinde Lemwerder. Es wird die betreffenden Archivalien und Bibliothekstitel in der Zentrale in Brake sammeln, bewahren und nach den Bestimmungen der Bibliotheks- und Archivordnung Interessierten zugänglich machen (Anlage).

Entsprechende Exponate werden – thematisch integriert – in den Dauerausstellungen, insbesondere im „Haus Elsfleth“, präsentiert.

Die Präsentation von Sonderausstellungen, Vorträgen und sonstige die regionale Schifffahrt betreffende Aktionen in der Gemeinde Lemwerder bedürfen der vorherigen gegenseitigen Vereinbarung.

- 2) Die Gemeinde Lemwerder verpflichtet sich gegenüber dem Schiffahrtsmuseum zur Gewährung eines laufenden jährlichen Betriebskostenzuschusses für das Schiffahrtsmuseum.

§ 2

Höhe des Zuschusses

Die Höhe des jährlichen Zuschusses beträgt insgesamt € 6.500,00.
Die Auszahlung erfolgt zum 01.07. eines jeden Jahres.

§ 3
Nachweise

Das Schiffahrtsmuseum übersendet dem Zuschussträger jeweils bis zum 15. Mai eines jeden Jahres sowohl den verabschiedeten Haushaltsplan für das laufende Jahr als auch die von dem zuständigen Vereinsgremium anerkannte Jahresrechnung für das abgelaufene Jahr.

§ 4
Vertragsdauer

Dieser Vertrag tritt mit seiner Unterschrift in Kraft und hat eine Laufzeit bis zum 31. Dezember 2020. Der Vertrag verlängert sich um jeweils ein Jahr, wenn nicht 12 Monate vor Ablauf eine Kündigung erfolgt.

Schiffahrtsmuseum der oldenburgischen Unterweser e. V.

Brake (Unterweser), den

Prof. Dr. Klaus-Jürgen Windeck
(Vorsitzender)

Gerd Bielefeld
(Schatzmeister)

Gemeinde Lemwerder

Lemwerder, den

Regina Neuke
(Bürgermeisterin)

Anlage

Schiffahrtsmuseum der oldenburgischen Unterweser e. V.

Bibliotheks- und Archivordnung

Die Bibliothek des Schiffahrtsmuseums der oldenburgischen Unterweser umfasst aktuell (Stand Januar 2011) 5.023 Titel zur regionalen oldenburgischen Schiffahrtsgeschichte, Regionalgeschichte, Landesgeschichte sowie Forschungsliteratur und Publikationen zu allgemeinen schiffahrtshistorischen Themen. Sie ist eine Präsenzbibliothek. Das Archiv des SMU umfasst aktuell 1.894 Archivalien, ergänzt durch 2.284 Fotografien.

Zugänglichkeit:

Der Bücher- und Archivbestand ist der Öffentlichkeit grundsätzlich zur Einsicht zugänglich.

Die Nutzung erfolgt ausschließlich unter folgenden Bedingungen:

- 1) Die Nutzerin/der Nutzer hat sich vorab telefonisch oder schriftlich, per Fax oder Email, angekündigt und
- 2) Es wurde ein verbindlicher Termin vereinbart
- 3) Es steht ein Mitarbeiter für die fachliche Betreuung der Nutzerin/des Nutzers zur Verfügung
- 4) Es erfolgt ein Eintrag in ein Bibliotheks- und Archivbuch, in dem Name, Adresse des Nutzers der Nutzerin eingetragen werden sowie der Zweck des Besuches

Ausleihe:

Die Ausleihe von Archivalien erfolgt ausdrücklich nicht an private Nutzerinnen und -Nutzer. Hiervon werden auch keine Ausnahmen gemacht.

Die Fachbibliothek des SMU ist eine Präsenzbibliothek. Die Bücher werden nicht verliehen.

In begründeten Ausnahmefällen können Bücher in Absprache mit der Museumsleiterin für einen bzw. zwei Monate ausgeliehen werden. Dies gilt für ehren- und hauptamtliche Mitarbeiter des Museums, die Literatur für Recherchen und die Erledigung ihrer Aufgaben benötigen. Die vereinbarte Leihfrist muss im Ausleihbuch vom Entleiher quittiert werden.

Erstellung von Kopien:

In Absprache mit der Museumsleiterin und/oder den beiden ehrenamtlichen Bibliotheks- bzw. Archivleitern, können unter folgenden Voraussetzungen Fotokopien gemacht werden:

- 1) Die Genehmigung ist abhängig vom Zustand des Originals. Die Begutachtung erfolgt durch die Museumsleitung und/oder die beiden ehrenamtlichen Bibliotheks- bzw. Archivleiter.
- 2) Die Nutzung muss vorab geklärt sein
- 3) Es dürfen keine Urheberrechte verletzt werden
- 4) Bei Veröffentlichungen muss das Archiv/das Museum genannt werden.
- 5) Als Unkostenpauschale wird für normale s/w Kopien ein Betrag von 0,15 € pro Kopie erhoben. Für Scankopien und/oder die Erstellung eines Datenträgers wird pauschal ein Unkostenbeitrag von € 25 erhoben.

Brake, den 23.5.2011

(Dr. Christine Keitsch)
Museumsleiterin