

Jahresbericht Digitalmanager 2025/2026

Informationsvorlage:

Digitalmanager gibt Sachstandsbericht über folgende Themen:

Alltagsgeschäft, Rückblick 2024-2025, Ausblick 2026.

1. Alltagsgeschäft

- Projektarbeit ; Digitalisierungsprojekte
- Beratung Einrichtungs- und Fachbereichsleitungen
- Softwareumstellungen / Aktualisierungen
- Einführung neuer Software, Abwicklung alter Verfahren
- Durchführung interne Workshops
- Störungsbeseitigung in den Einrichtungen u. Verwaltung
- Kontaktmanagement mit Rechenzentrum bzw. Unterstützung bei Störungsbeseitigung allgemeine Softwareangelegenheiten
- Vertragsmanagement
- Beschaffungsmanagement, Mittelplanung, Ausschreibungen
- Teilnahme an Netzwerktreffen IT-Koordinatoren oder zB Veranstaltungen des Landes /i
- Austausch defekter Hardware
- Datenschutz (...)

2. Rückblick 2024-2025

Digitalisierungsprojekte

- Einführung Online Terminvergabe
- Inbetriebnahme Point.ID Fotoaufnahme Gerät für Passbilder
- Einführung App für digitale Zeiterfassung LOGA3-App
- Aktualisierung Webseite / Inbetriebnahme neue Homepage (laufend)
- Einführung des Rechnungsworkflows (laufend)
- Einführung eAkte / DMS

Hardwareprojekte

- Server- und Gerätetausch KDO (14. Januar bis 7. März 2025)
- Austausch Stempeluhr BEGU, Einbau Stempeluhr Krippe
- Herstellung eines Internetanschlusses OBS Gebäude 5 (zwei Klassen GS Mitte)
- Erneuerung TK-Anlage Kita
- Umzug der Netzwerk- und Telefontechnik der KITA (Container)
- Vernetzung Dateispeicher GS Mitte und GS Deichshausen

Softwareprojekte

- Einführung Hausmanager-app (Gebäuderverwaltung)
- Umstellung Gewerbeamtssoftware PC-Klaus / Vois Geso
- Umstellung Software Gebührenkasse (EC-Einzahlungen Info usw.)

Interne Workshops

- DMS Workshops zur Ausweitung Arbeit mit DMS (Scannen, eAkte, etc.)
- Telefonschulungen nach Novellierung Dienstanweisung Telefon
- Loga3-App

Fortbildungen

- IHK Datenschutzbeauftragter
- IHK Informationssicherheitsbeauftragter
- NSI Digitallotse
- NSI Business Continuity Management

3. Ausblick 2026ff

- Strategieberatung Digitale Kommune Niedersachsen (Projekt bis Juni 26)
Erarbeitung Digitalisierungsstrategie / Digitalisierungsempfehlungen
- Projektabschluss Einführung Rechnungsworkflow
- Projektabschluss Webseite (Einbindung pmPayment, DMS-Schnittstelle und Bund.ID)
- Umsetzung OZG: Inbetriebnahme erster Online-Dienstleistungen (Ziel 1. HJ 2026):
 - Elektronische Wohnsitzanmeldung
 - Online Personenstandsurkunden (Geburtsurkunde, Strebeurkunde, Lebenspartnerschaftsurkunde, Eheurkunde)
- Interne Workshops zu Prozessmanagement (Fachbereich 1, Vorbereitungsmaßnahme z. Workflows im DMS)
- Mitwirkung Aufbau Krisenstab
- Aufbau Datenschutz- und Informationssicherheitsmanagement